

ZAWIADOMIENIE Wójta Gminy Łaskarzew

Zgodnie z § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U z 2014 r poz. 232 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 59)

PRACODAWCA POWINIEN NIEZWŁOCZNIE ZAWIADOMIĆ Wójta Gminy Łaskarzew o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zamieszkałym na terenie Gminy ŁASKARZEW, a w przypadku pracodawcy będącego rzemieślnikiem – również Izbę rzemieślniczą właściwą ze względu na siedzibę rzemieślnika.

Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika składa się do Wójta Gminy Łaskarzew w terminie **3 miesięcy** od zdania przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym egzaminu, o którym mowa w art. 70b ust 1 pkt 2 w/w ustawy o systemie oświaty oraz na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 59)

Do wniosku należy dołączyć:

1. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
2. kopie dokumentów potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie,(umowa o pracę)
3. kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
4. dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
5. kopie umowy o pracę i świadectwa pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę, w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki
6. świadectwo pracy młodocianego;
7. dokumenty potwierdzający datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym, o którym mowa w art. 70b ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (dyplom, świadectwo lub zaświadczenie).
8. świadectwo ukończenia szkoły przez młodocianego;
9. zaświadczenia o zaliczeniu praktycznej nauki zawodu u poprzedniego pracodawcy (w przypadku przerwania nauki i podjęcia jej u innego pracodawcy).
10. upoważnienia pracodawcy do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem, w przypadku gdy poświadczenia dokonuje inna osoba niż pracodawca.
11. pełnomocnictwa, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę.
12. kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
13. kopia decyzji REGON, NIP
14. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
15. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014r. r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2014r., poz.1543).
16. Oświadczenie pracodawcy o poniesionych kosztach na wykształcenie ucznia oraz o otrzymanej pomocy z OHP.